

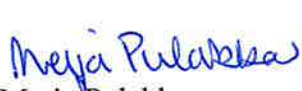
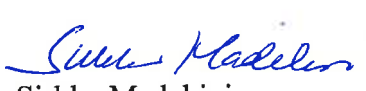


Kokousaika	29.8.2024 klo 17:00
Kokouspaikka	Seurakuntatalo

Läsnä

Petri Paasikallio	kn:n pj
Pentti Hällfors	kn:n jäsen
Petri Korhonen pois	kn:n jäsen
Kari Lehtinen	kn:n jäsen
Ursula Lumme, pois	kn:n jäsen
Linda Lähdeniemi, pois	kn:n jäsen
Sirkka Madekivi	kn:n jäsen
Seija Mahlamäki-Kultanen, pois	kn:n jäsen
Ari Prihti, pois	kn:n jäsen
Merja Pulakka	Korhosen varajäsen
Hanna Uusi-Kuitti	kn:n varapj
Matti Seppä	kv:n pj
Timo Karunen	kv:n varapj.
Juhani Törmä	Mahlamäki-Kultasen varajäsen
Kalevi Sillanpää	Prihtin varajäsen
Outi Uusi-Kouvo	talouspäällikkö

Puheenjohtaja	Petri Paasikallio
Esittelijä	Petri Paasikallio, Outi Uusi-Kouvo
Pöytäkirjan pitäjä	
Asiat	pykälät 47 § - 55 §
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Punkalaitumella 29.8.2024  Petri Paasikallio puheenjohtaja  Outi Uusi-Kouvo sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu 29.8.2024	 Merja Pulakka  Sirkka Madekivi
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä	www.punkalaitumenseurakunta.fi 30.8.2024 - 23.9.2024

Kn 47 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. (KJ 3:32)

Hallintosäännön 4 luvun 16 §:n mukaan, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tästä kokouksesta on kirkkoneuvoston jäsenille ilmoitettu lähettämällä esityslista ja kokouskutsu. Kuulutus ja asialista on ollut kotisivuilla 22.8.2024 alkaen. Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todetaan kokouksen alussa läsnä olevien kirkkoneuvoston jäsenten mukaan.

Päätös: Päätösesityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

**Kn 48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ
PITÄMINEN**

Seurakunnan toimielimen päätöksestä on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 10:8). Pöytäkirja ja päätös on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23)

Hallintosäännön 46 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastavat valitut pöytäkirjan tarkastajat. Heidän tulee olla läsnä toimielimen kokouksessa koko ajan. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu todettaisiin esteelliseksi jonkin esityslistan asian kohdalla, tulee kyseiselle asiakohdalle valita esteetön tarkastaja esteellisen tilalle. Pöytäkirjan tarkastajat eivät voi tehdä muutoksia laadittuun pöytäkirjaan. Tarvittaessa pöytäkirja voidaan tarkastaa seuraavassa toimielimen kokouksessa, jolloin toimielin voi myös tehdä äänestyspäätöksellä muutoksia pöytäkirjaan. Jos kyse on valtuuston pöytäkirjasta kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto valmisteleen asian, kuten muutkin asiat valtuuston kokoukseen. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarvittaessa tarkastaa heti toimielimen kokouksessa. Tarkastaminen tapahtuu siten, että pöytäkirja luetaan ja todetaan tarkastetuksi. Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjalla on julkinen luotettavuus. Pöytäkirja tulee pääsääntöisesti julkiseksi tarkastamisen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 22 §:n mukaan eriävä mielipide on ilmoitettava heti, kun päätös on tehty. Perustelut voidaan liittää pöytäkirjaan, jos ne annetaan viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Listan mukaan vuorossa ovat Merja Pulakka ja Sirkka Madekivi. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Merja Pulakka ja Sirkka Madekivi. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Kn 49 § PÄÄTETÄÄN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen

Päätös: Päätösesityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Kn 50 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta on kirkkoneuvoston vastuulla. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Mainittakoon, että kirkkovaltuuston kokous 1/2024 13.2.2024 oli hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskokouksen maallikkojäsenien vaalitoimitus.

Kirkkovaltuuston 2/2024 23.5.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu ja kokouksessa tehtiin seuraavat päätökset:

- 8 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 9 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 10 § Kokouksen työjärjestys
- 11 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023
- 12 § Tilintarkastuskertomus
- 13 § Vastuuvapauden myöntäminen
- 14 § Finskan rahaston säännöt
- 15 § Kanttorin viran muuttaminen osa-aikaiseksi
- 16 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Kirkkovaltuuston 3/2024 4.6.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu ja kokouksessa tehtiin seuraavat päätökset:

- 17 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 19 § Kokouksen työjärjestys
- 20 § Lausunto Tampereen tuomiokapitulille kirkkoherran virkaa hakeneen viranhoidomääräyksestä
- 21 § Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttaminen
- 22 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksissaan 23.5.2024 ja 4.6.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia ja päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §).

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

M.P. SM

Kn 51 § KANTTORIN VIRAN OSA-AIKAISTAMINEN

Asian aikaisemmat käsittelyt: Kn 15 § / 21.3.2024 ja Kv 15 § / 23.5.2024

Kanttori Sari Mäkisen irtisanouduttua keväällä 2024 kirkkoneuvosto keskusteli kanttorin viran muuttamisesta osa-aikaiseksi ja päätti esittää kirkkovaltuustolle viran muuttamista osa-aikaiseksi (80 %) alkaen 1.9.2024 tuotannollisista ja taloudellisista syistä (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 49 §).

Kirkkojärjestyksen mukaan tähän tarvitaan tuomiokapitulin lupa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 23.5.2024 muutoksen ja pyysi Tampereen hiippakunnalta lupaa viran muuttamisesta osa-aikaiseksi (80 %) 1.9.2024 alkaen tuotannollisista ja taloudellisista syistä.

Tampereen tuomiokapituli käsitteli asian istunnossaan 12.6.2024. Tuomiokapituli pyysi päätöksessään seurakuntaa perustelemaan tarkemmin, millaiset tuotannolliset ja taloudelliset syyt edellyttävät kanttorin viran osa-aikaistamista. Perusteluja pyydetään 4.10.2024 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä ratkaisemasta asiaa (Hallintolaki 6.6.2003/434 33 §:n 2 mom).

Perusteluja kanttorin pienempään työaikaan ovat vähentyneet toimitukset, (jo toinen vuosi peräkkäin, kun toimituksia on edellistä vuotta vähemmän) sekä tilaisuudet, joissa kanttoria tarvitaan. Meillä on kokemusta kahdeksan kuukauden ajalta, jolloin oma kanttorimme oli virkavapaalla. Hänen sijaiskanttorinsa hoiti kanttorin tehtävää 80 %:n työajalla ja kaikki kanttoria tarvitsevat tehtävät tulivat hyvin hoidetuiksi eikä pienempi työaika vaikuttanut mihinkään heikentävästi. Sijaiskanttori oli paljon mukana muissakin tehtävissä kuin toimituksissa ja jumalanpalveluksissa. 80 %:n työaika riitti hyvin myös työalan kehittämiseen.

Seurakunnan tuloksenteekokyky on jatkuvasti laskenut ja ennuste tulevasta ei ole päinvastainen. Joudumme tiukentamaan taloutta kaikessa, missä se vähänkin on mahdollista, kuitenkin niin, ettei seurakunnan toiminta heikkene ja kaikki asiat pystytään hoitamaan. Tässä yhteydessä käymme läpi myös kaikki työalat ja niihin tarvittavan työpanoksen. Kanttorin osalta tämä olisi 80 %.

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta luvan kanttorin viran muuttamiseksi osa-aikaiseksi (80 %) 1.10.2024. (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 49 §).

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

Liite: Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 12.6.2024

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin, koska kanttori osallistuu kasvatus- ja rippikoulutyöhön.

Kn 52 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Asian aikaisemmat käsittelyt: Kn 80 § / 5.12.2023 ja Kv 38 § / 14.12.2023

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain ((652/2023) 3. luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ohjesäännön, johtokuntien ohjesäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024.

Kirkkoneuvosto hyväksyi uuden hallintosäännön kokouksessaan 5.12.2023, mutta esitti kirkkovaltuustolle työryhmän perustamista. Työryhmän tehtävänä oli arvioida hallintosäännön toimivuutta ja esittää mahdollisia muutoksia 30.6.2024 mennessä. Työryhmään valittiin Ursula Lumme, Seija Mahlamäki-Kultanen, Linda Lähdeniemi, vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö. Työryhmä kokoontui muutamia kertoja talven ja kevään aikana ja lisäksi käsitteli asiaa useissa sähköposteissa. Hallintosääntöön tehtiin muutoksia ja tarkennuksia ja lisäksi sitä tiivistettiin helpommin luettavaan muotoon. Liitteenä olevassa hallintosäännössä näkyvät tehdyt asiamuutokset punaisella värillä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan, muokatun hallintosäännön

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

Liite: Hallintosääntö

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kn 53 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

TP 3/2024 Koulutussopimus

TP 4/2024 Ensiharvennus Vironkankaalla

Taluspäällikön päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: : Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §).

Liitteet: Viranhaltijapäätökset TP3/2024 ja TP 4/2024

Kn 54 § TIEDOTUSASIAT

1. Talouden toteuma tammi-kesäkuu 2024

2. Pappilan tilojen vuokrausmahdollisuudet.

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kn 55 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.38 ja antoi valitusosoituksen.