

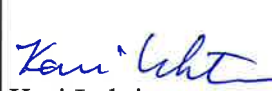



Kokousaika	28.08.2025 klo 17:00
Kokouspaikka	Seurakuntatalo

Läsnä

Petri Paasikallio	kn:n pj
Pentti Hällfors, pois	kn:n jäsen
Petri Korhonen, pois	kn:n jäsen
Kari Lehtinen	kn:n jäsen
Ursula Lumme, pois	kn:n jäsen
Linda Lähdeniemi, pois	kn:n jäsen
Sirkka Madekivi, pois	kn:n jäsen
Seija Mahlamäki-Kultanen	kn:n jäsen
Ari Prihti, pois	kn:n jäsen
Hanna Uusi-Kuitti	kn:n varapj
Merja Pulakka	Korhosen varajäsen
Jouko Rintala	Madekiven varajäsen
Reijo Rantanen	Hällforsin varajäsen
Matti Seppä	kv:n pj
Timo Karunen	kv:n varapj
Outi Uusi-Kouvo	talouspäällikkö

Puheenjohtaja	Petri Paasikallio
Esittelijä	Petri Paasikallio, Outi Uusi-Kouvo
Pöytäkirjan pitäjä	Outi Uusi-Kouvo 43 § - 47 § ja 49 § - 52 § Petri Paasikallio 48 §
Asiat	pykälät 43 § - 52 §
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Punkalaitumella 28.08.2025  Petri Paasikallio puheenjohtaja sihteeri 48 §  Outi Uusi-Kouvo sihteeri 43-47 §, 49-52 §
Pöytäkirja on tarkastettu 20.05.2025	 Kari Lehtinen  Jouko Rintala
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä	<a href="http://www.punkalaitumenseurakunta.fi">www.punkalaitumenseurakunta.fi</a> 29.8.2025 – 18.9.2025

## **Kn 43 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. (KJ 3:32)

Hallintosäännön 4 luvun 16 §:n mukaan, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

### **Päätösesitys:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tästä kokouksesta on kirkkoneuvoston jäsenille ilmoitettu lähettämällä esityslista ja kokouskutsu. Kuulutus ja asialista on ollut kotisivuilla 21.8.2025 alkaen. Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todetaan kokouksen alussa läsnä olevien kirkkoneuvoston jäsenten mukaan.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

*JR KL*

**Kn 44 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ  
PITÄMINEN**

Seurakunnan toimielimen päätöksestä on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 10:8). Pöytäkirja ja päätös on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23)

Hallintosäännön 46 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastavat valitut pöytäkirjan tarkastajat. Heidän tulee olla läsnä toimielimen kokouksessa koko ajan. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu todettaisiin esteelliseksi jonkin esityslistan asian kohdalla, tulee kyseiselle asiakohdalle valita esteetön tarkastaja esteellisen tilalle. Pöytäkirjan tarkastajat eivät voi tehdä muutoksia laadittuun pöytäkirjaan. Tarvittaessa pöytäkirja voidaan tarkastaa seuraavassa toimielimen kokouksessa, jolloin toimielin voi myös tehdä äänestyspäätöksellä muutoksia pöytäkirjaan. Jos kyse on valtuuston pöytäkirjasta kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto valmisteleo asian, kuten muutkin asiat valtuuston kokoukseen. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarvittaessa tarkastaa heti toimielimen kokouksessa. Tarkastaminen tapahtuu siten, että pöytäkirja luetaan ja todetaan tarkastetuksi. Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjalla on julkinen luotettavuus. Pöytäkirja tulee pääsääntöisesti julkiseksi tarkastamisen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 22 §:n mukaan eriävä mielipide on ilmoitettava heti, kun päätös on tehty. Perustelut voidaan liittää pöytäkirjaan, jos ne annetaan viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle.

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Listan mukaan vuorossa ovat Kari Lehtinen ja Ursula Lumme. Ursula Lumme on poissa, joten hänen tilalleen valittiin Jouko Rintala. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kari Lehtinen ja Jouko Rintala. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).



**Kn 45 § PÄÄTETÄÄN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoneuvosto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

JQ Kc

## Kn 46 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT

Kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöiden palkkioista (KL 3:5). Punkalaitumen seurakunnassa luottamushenkilöiden palkkiokäytäntö on ollut vaihtelevaa. Varsinaista palkkiosääntöä ei ole ilmeisesti laadittu, mutta palkkioista on päätetty ainakin vuoden 2022 talousarviossa, jonka jälkeen käytäntöä on jatkettu.

Vuonna 2021 tehdyn päätöksen mukaan kirkkovaltuuston- ja hallituksen luottamushenkilöille on maksettu 30 €/kokous ja kilometrikorvaukset verohallinnon ohjeen mukaan. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle on maksettu 250 euron vuosikorvaus, joka on yleinen käytäntö myös useissa muissa seurakunnissa. Diakonia-, lähetys-, kasvatus-, musiikki ja jumalanpalvelus- ja kiinteistötyöryhmien kokouksista on maksettu kilometrikorvaus.

Aikaisemmassa päätöksessä ei ole otettu selkeää kantaa vaalilautakunnan palkkioihin, joten niistä on syytä linjata nyt, seuraavat seurakuntavaalit ovat vuonna 2026. Vaalilautakunta kokoontuu useita kertoja ennen vaaleja, ja vaalien aikana lautakunnan jäsenet ovat mukana äänestystilaisuuksien toteuttamisessa ja äänenlaskennassa, joten vaalilautakuntaa voi pitää kirkkoneuvostoon ja -valtuustoon rinnasteisena.

Kokouksissa läsnä olleille seurakunnan työntekijöille ei ole maksettu erillisiä palkkioita kokouksista.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioiksi 30 €/kokous. Kokouspalkkioita maksetaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan kokouksista. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana tai valtuuston puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan 250 euron vuosipalkkio. Vaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan 150 euron vuosipalkkio kokouspalkkion lisäksi vaalivuonna. Mikäli seurakunnassa aloittaa nuorten vaikuttajaryhmä, myös ryhmän edustajalle maksetaan vastaava 30 euron kokouspalkkio kyseisissä kokouksissa. Kokouksiin osallistuville seurakunnan työntekijöille ei makseta erillistä kokouspalkkiota.

### **Taluspäällikön muutettu päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioiksi 30 €/kokous. Kokouspalkkioita maksetaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan kokouksista. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana tai valtuuston puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan 250 euron vuosipalkkio. Vaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan 150 euron vuosipalkkio kokouspalkkion lisäksi vaalivuonna. Mikäli seurakunnassa aloittaa nuorten vaikuttajaryhmä, myös ryhmän edustajalle maksetaan vastaava 30 euron kokouspalkkio kyseisissä kokouksissa. Kokouksiin osallistuville seurakunnan työntekijöille ei makseta erillistä kokouspalkkiota.

Kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan kokouksiin sekä diakonia-, lähetys-, kasvatus, musiikki ja jumalanpalvelus- ja kiinteistötyöryhmän kokouksiin osallistuville maksetaan verohallinnon ohjeen mukainen kilometrikorvaus.

**Päätös:** Muutetun päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

**LAVA:** Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.



**Kn 47 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta on kirkkoneuvoston vastuulla. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 2/2025 5.6.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu ja kokouksessa tehtiin seuraavat päätökset:

- 12 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 13 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 14 § Kokouksen työjärjestys
- 15 § Hautainhoitorahaston talousarvion muutos
- 16 § Tilinpäätös ja toimintakertomus
- 17 § Tilintarkastuskertomus
- 18 § Vastuuvapauden myöntäminen
- 19 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026
- 20 § Kirkkohallituksen lausuntopyyntö
- 21 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessaan 5.6.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia ja päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §).

**LAVA:** Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta



**Kn 48 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan talouspäällikön virka muutetaan osa-aikaisesta (80 %) kokoaikaiseksi (100 %).

Tehtävien laajuus ja vaativuus:

Seurakunnan taloushallinnon tehtävät ovat viime vuosina lisääntyneet ja monimutkaistuneet. Talouspäällikön vastuulla ovat mm. talousarvion ja tilinpäätöksen laadinta, seurakunnan kiinteistöjen hallinta, hankinnat, sopimusasiat sekä talousraportointi.

Kasvavat hallinnolliset velvoitteet:

Kirkkohallituksen ja muiden viranomaisten vaatimukset talousraportoinnissa, tietosuojassa ja sopimushallinnassa edellyttävät jatkuvaa seurantaa ja asiantuntemusta, mikä ei ole enää realistisesti hoidettavissa osa-aikaisessa virassa.

Toiminnan kehittäminen ja strateginen suunnittelu:

Kokoaikainen talouspäällikkö mahdollistaa pitkäjänteisemmän talouden suunnittelun, investointien hallinnan ja seurakunnan toiminnan kehittämisen yhteistyössä kirkkoherran ja muun henkilökunnan kanssa.

Työhyvinvointi ja jaksaminen:

Osa-aikaisessa virassa työmäärä on käytännössä ollut kokoaikaisen luokkaa, mikä on kuormittanut viranhaltijaa ja aiheuttanut riskejä työhyvinvoinnille.

Talousvaikutukset:

Virasta aiheutuvat lisäkustannukset ovat perusteltuja seurakunnan toiminnan ja hallinnon sujuvuuden kannalta. Kustannukset voidaan kattaa osin muista säästöistä ja toiminnan tehostamisesta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talouspäällikön virka muutetaan kokoaikaiseksi (100 %) 1.1.2026 alkaen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

**LAVA:** Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

## **Kn 49 § VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

Seurakunnan valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein, tarpeen vaatiessa useammin. Kirkkoherra tekee tarvittavat tekniset muutokset valmiussuunnitelmaan, esimerkiksi vastuuhenkilöiden ja henkilövarausten päivittämisen henkilöstön vaihduttua.

Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman, vaikka valmiussuunnitelmassa ei olekaan olennaisia muutoksia, on asianmukaista lähettää päivitetty valmiussuunnitelma kirkkoneuvoston kautta Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille. Tuomiokapituli valvoo, että seurakunnassa on päivitetty valmiussuunnitelma.

Valmiussuunnitelma on ei-julkinen asiakirja, joten se ei ole liitteenä esityslistalla, vaan siihen tutustutaan kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja edelleen lähettää sen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan, pienin tekstikorjauksin muutettuna.

**Liite:** Valmiussuunnitelma (ei-julkinen)

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §)

**LAVA:** Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

 K.C

**Kn 50 § RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2025**

Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina voivat toimia heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät (KJ 3 luku, 19 §).

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain rippikoulun vuosisuunnitelman. Vuoden 2026 suunnitelma on liitteenä.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto vahvistaa vuodelle 2026 rippikoulun vuosisuunnitelman.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Liite 3:** Rippikoulun vuosisuunnitelma

**Lava:** Merkittäviä lapsivaikutuksia. Päätöksellä on suoria vaikutuksia rippikouluun ilmoittautuneisiin nuoriin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2).



**Kn 51 § TIEDOTUSASIAT**

1. Pappilan kesäkarnevaalin palaute/tulos
2. Kirkkoneuvoston tulevat kokoukset 2.10.2025, 6.11.2025 ja 27.11.2025
3. Tulevaisuuspäivä
4. Talouden toteuma 1 – 6/2025

**Päätösehdotus:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Liitteet:** Talouden toteuma 1 - 6/2025

**Päätös:** Tiedotusasiat annettiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**LAVA-vaikutusten arviointi:**



**Kn 52 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja antoi valitusosoituksen.

*HL KL*