





|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Kokousaika   | 27.11.2025 klo 17:00 |
| Kokouspaikka | Seurakuntatalo       |

Läsnä

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Petri Paasikallio        | kn:n pj         |
| Pentti Hällfors          | kn:n jäsen      |
| Petri Korhonen           | kn:n jäsen      |
| Kari Lehtinen            | kn:n jäsen      |
| Ursula Lumme, pois       | kn:n jäsen      |
| Linda Lähdeniemi, pois   | kn:n jäsen      |
| Sirkka Madekivi          | kn:n jäsen      |
| Seija Mahlamäki-Kultanen | kn:n jäsen      |
| Ari Prihti               | kn:n jäsen      |
| Hanna Uusi-Kuitti        | kn:n varapj     |
| Matti Seppä              | kv:n pj         |
| Timo Karunen, pois       | kv:n varapj     |
| Outi Uusi-Kouvo          | talouspäällikkö |

|   |  |
|---|--|
| Puheenjohtaja                           | Petri Paasikallio  |
| Esittelijä                              | Petri Paasikallio, Outi Uusi-Kouvo   |
| Pöytäkirjan pitäjä                      | Outi Uusi-Kouvo  |
| Asiat                                   | pykälät 63 § - 71 §  |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus  | Punkalaitumella 27.11.2025<br><br>Petri Paasikallio<br>puheenjohtaja<br><br>Outi Uusi-Kouvo<br>sihteeri |
| Pöytäkirja on tarkastettu 27.11.2025    | <br>Pentti Hällfors<br><br>Petri Korhonen   |
| Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä | <a href="http://www.punkalaitumenseurakunta.fi">www.punkalaitumenseurakunta.fi</a> 28.11.2025 – 18.12.2025   |



## **Kn 63 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. (KJ 3:32)

Hallintosäännön 4 luvun 16 §:n mukaan, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

### **Päätösesitys:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tästä kokouksesta on kirkkoneuvoston jäsenille ilmoitettu lähettämällä esityslista ja kokouskutsu. Kuulutus ja asialista on ollut kotisivuilla 21.11.2025 alkaen. Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todetaan kokouksen alussa läsnä olevien kirkkoneuvoston jäsenten mukaan.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

**Kn 64 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ  
PITÄMINEN**

Seurakunnan toimielimen päätöksestä on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 10:8). Pöytäkirja ja päätös on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23)

Hallintosäännön 46 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastavat valitut pöytäkirjan tarkastajat. Heidän tulee olla läsnä toimielimen kokouksessa koko ajan. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu todettaisiin esteelliseksi jonkin esityslistan asian kohdalla, tulee kyseiselle asiakohdalle valita esteetön tarkastaja esteellisen tilalle. Pöytäkirjan tarkastajat eivät voi tehdä muutoksia laadittuun pöytäkirjaan. Tarvittaessa pöytäkirja voidaan tarkastaa seuraavassa toimielimen kokouksessa, jolloin toimielin voi myös tehdä äänestyspäätöksellä muutoksia pöytäkirjaan. Jos kyse on valtuuston pöytäkirjasta kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee asian, kuten muutkin asiat valtuuston kokoukseen. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarvittaessa tarkastaa heti toimielimen kokouksessa. Tarkastaminen tapahtuu siten, että pöytäkirja luetaan ja todetaan tarkastetuksi. Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjalla on julkinen luotettavuus. Pöytäkirja tulee pääsääntöisesti julkiseksi tarkastamisen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 22 §:n mukaan eriävä mielipide on ilmoitettava heti, kun päätös on tehty. Perustelut voidaan liittää pöytäkirjaan, jos ne annetaan viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle.

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Listan mukaan vuorossa ovat Pentti Hällfors ja Petri Korhonen. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pentti Hällfors ja Petri Korhonen. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).



**Kn 65 § PÄÄTETÄÄN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkoneuvosto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

**Kn 66 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026**

Kirkkotyönantaja pitää tärkeänä, että seurakunnat huolehtivat työntekijöiden osaamisen päivittämisestä ja kehittymisestä. Kirkon työ- ja virkaehtosopimukseen sisältyy koulutussopimus.

Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

KirVesTess, Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2: 3,4 §

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2026 koulutussuunnitelman.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §)

**Liite 1:** Koulutussuunnitelma vuodelle 2026

**LAVA:** Päätöksellä on LAVA –vaikutuksia, koska myös lapset ovat seurakunnan jäseniä, joiden parissa työntekijät tekevät työtään. Työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämisellä on ehkä vielä suurempi merkitys nuorempien ikäryhmien kohtaamisen kannalta kuin vanhempien ikäryhmien kohdalla, koska muutos ihmisten elämässä ja uskuntoon suhtautumisessa on nopeampaa nuorempien seurakunnan jäsenten parissa.

**Kn 67 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISTÄN MAKSAMINEN  
VUONNA 2026 (Salainen, henkilöstöasia)**

Kirkon palkkausjärjestelmään on kuulunut vuodesta 2019 lähtien suorituslisä. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päättyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. KirVESTES

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2025 maksetaan suoritusperusteinen palkanlisä henkilöstölle oheisen liitteen mukaan.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §)

**Liite:** Punkalaitumen seurakunnan henkilöstön suoritusperusteisen palkanosan maksu vuodelle 2026 (Salainen, henkilöstöasia. Liite jaetaan kokouksessa)

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

## **Kn 68 § TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028**

*Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1)*

*Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.*

*Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. KJ 6:2 §*

Punkalaitumen seurakunnan talousarvion käytötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason (toimintakate 1) netto ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälasketason netto. Sisäiset ja laskennalliset erät eivät ole sitovia. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova.

Talousarvion laatimisessa on käytetty kirkkohallituksen yleiskirjeen 24/2025 mukaisia arvioita talouden yleisestä kehityksestä vuodelle 2026 sekä FCG:n arviota kirkollisverotulosta.

Talousarviovuonna järjestettävät Seurakuntavaalit näkyvät myös talousarviossa, koska ne edellyttävät sekä taloudellista panostusta että huomattavan työntekijäresurssin kohdentamista kustannuspaikalleen.

Talousarvion vuosikate näyttää alijäämää 1 446,00 euroa ja poistojen jälkeen tulos on 41 272,00 euroa alijäämäinen. Vuosikate ei riitä kattamaan poistoja, joita on kirkkohallituksen antamien uusien poisto-ohjeiden mukaan kasvatettu vastaamaan paremmin omaisuuserien todellista taloudellista käyttöikä.

Kirkkovaltuusto on 19 §/5.6.2025 päättänyt kirkollisveroprosentiksi 1,7 % ja sen kertymäksi arvioidaan 580 000 €. Kirkollisverotulot ovat kuluvana vuonna jääneet jälkeen FCG:n arviosta ja jäsenkehitys on kunnan väkiluvun kehitystä mukailleen aleneva, joten sekä toimintaa että taloutta tulee sopeuttaa suunnitelmavuosina.

Talousarviossa on investointina kirkon pääportaiden korjaus, jota esitetään rahoitettavaksi rakennusrahastosta, jonka sääntöjen mukaan rahastoa voidaan käyttää korjaus- ja saneerauskuuluihin. Rakennusrahastosta esitetään rahoitettavaksi myös leirimajan maalaus ja terassin kaiteiden uusiminen.

Hautainhoitorahaston talousarvio esitetään erikseen, siinä vuosikate on 8 250 € alijäämäinen ja poistojen jälkeen alijäämää on 12 643 €.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle oikeuden tehdä Punkalaitumen seurakunnan talousarvioon ja talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026 – 2028 pieniä teknisiä muutoksia.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

**Liite:** Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026 – 2028.

**LAVA:** Talousarviolla ja talous- ja toimintasuunnitelmalla on suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin heidän toimintaansa suunniteltujen painopisteiden ja resurssien myötä.

## Kn 69 § LÄHETYSKOHTTEEN MUUTTAMINEN

Punkalaitumen seurakunta on tukenut kymmenen vuoden ajan Suomen Lähetysseuran kautta Teressa ja Janne Juhaninmäen toimintaa Tansaniassa 6000 eurolla. Suomen Lähetysseura ja seurakunnan palvelusopimus muuttuu vuoden 2026 alusti, niin, että yksittäiset hankkeet on jaettu kuuteen eri teemakoriin, joista seurakunta voi valita haluamansa. Teemakorit ovat seuraavat:

- Vahvat ja vaikuttavat kirkot
- Teologinen koulutus ja johtajuus
- Diakonia ja hyvinvoivat perheet
- Lapset ja nuoret
- Kriisit ja katastrofit
- Yleisrahoitus sinne, missä tarve on suurin.

Kukin teemakori pitää sisällään paitsi teemaan liittyviä yksittäisiä hankkeita, myös työntekijöitä ulkomailta ja kotimaasta. Työntekijät sijoittuvat koreihin sen mukaan minkä teeman kanssa he erityisesti työskentelevät.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan lähettikohteeksi Suomen Lähetysseuran teemakorin ”lapset ja nuoret. Avustussumma pysyy ennallaan ja on 6000 €.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Liitteet :** Teemakorit- Palvelumallin esittely

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, valmistelua (KL 12:4 §).

**LAVA:** Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

**Kn 70 § TIEDOTUSASIAT**

**Päätösehdotus:** Tiedotusasioita ei ole.

**Päätös:** Ei tiedotusasioita.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.



**Kn 71 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25 ja antoi valitusosoituksen.

*DSA Pk*