





Kokousaika	20.03.2025 klo 17:00
Kokouspaikka	Seurakuntatalo

Läsnä

Petri Paasikallio	kn:n pj
Pentti Hällfors	kn:n jäsen
Petri Korhonen	kn:n jäsen
Kari Lehtinen	kn:n jäsen
Ursula Lumme, 20 § -	kn:n jäsen
Linda Lähdeniemi, 21 § -	kn:n jäsen
Sirkka Madekivi	kn:n jäsen
Seija Mahlamäki-Kultanen, pois	kn:n jäsen
Ari Prihti, pois	kn:n jäsen
Hanna Uusi-Kuitti	kn:n varapj
Matti Seppä	kv:n pj
Timo Karunen	kv:n varapj
Kalevi Sillanpää	Prihtin varajäsen
Outi Uusi-Kouvo	talouspäällikkö

Puheenjohtaja	Petri Paasikallio
Esittelijä	Petri Paasikallio, Outi Uusi-Kouvo
Pöytäkirjan pitäjä	Outi Uusi-Kouvo
Asiat	pykälät 16 § - 25 §
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Punkalaitumella 20.03.2025  Petri Paasikallio puheenjohtaja  Outi Uusi-Kouvo sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu 20.03.2025	 Kari Lehtinen  Sirkka Madekivi
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä	www.punkalaitumenseurakunta.fi 21.3.2025 – 9.4.2025

Kn 16 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. (KJ 3:32)

Hallintosäännön 4 luvun 16 §:n mukaan, ellei kirkkoneuvosto toisin pääätä, kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tästä kokouksesta on kirkkoneuvoston jäsenille ilmoitettu lähettämällä esityslista ja kokouskutsu. Kuulutus ja asialista on ollut kotisivuilla 13.3.2025 alkaen. Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todetaan kokouksen alussa läsnä olevien kirkkoneuvoston jäsenten mukaan.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

Kn 17 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Seurakunnan toimielimen päätöksestä on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 10:8). Pöytäkirja ja päätös on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23)

Hallintosäännön 46 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastavat valitut pöytäkirjan tarkastajat. Heidän tulee olla läsnä toimielimen kokouksessa koko ajan. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu todettaisiin esteelliseksi jonkin esityslistan asian kohdalla, tulee kyseiselle asiakohdalle valita esteetön tarkastaja esteellisen tilalle. Pöytäkirjan tarkastajat eivät voi tehdä muutoksia laadittuun pöytäkirjaan. Tarvittaessa pöytäkirja voidaan tarkastaa seuraavassa toimielimen kokouksessa, jolloin toimielin voi myös tehdä äänestyspäätöksellä muutoksia pöytäkirjaan. Jos kyse on valtuuston pöytäkirjasta kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto valmistelee asian, kuten muutkin asiat valtuuston kokoukseen. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarvittaessa tarkastaa heti toimielimen kokouksessa. Tarkastaminen tapahtuu siten, että pöytäkirja luetaan ja todetaan tarkastetuksi. Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjalla on julkinen luotettavuus. Pöytäkirja tulee pääsääntöisesti julkiseksi tarkastamisen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 22 §:n mukaan eriävä mielipide on ilmoitettava heti, kun päätös on tehty. Perustelut voidaan liittää pöytäkirjaan, jos ne annetaan viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Listan mukaan vuorossa ovat Kari Lehtinen ja Ursula Lumme. Poissaolevan Ursula Lumpeen tilalle valittiin Sirkka Madekivi. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sirkka Madekivi ja Kari Lehtinen. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Kn 18 § PÄÄTETÄÄN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Kn 19 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta on kirkkoneuvoston vastuulla. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 1/2025 30.1.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu ja kokouksessa tehtiin seuraavat päätökset:

- 1 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 § Kokouksen työjärjestys
- 4 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta
- 5 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunta
- 6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- 7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
- 8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali
- 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali
- 10 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali
- 11 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessaan 30.1.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia ja päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §).

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta

Kn 20 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVION MUUTOS

Punkalaitumen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 5.12.2023 81 § tilivuodelle 2024 tehdyn talousarvion yhteydessä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024. Talousarvio on tehty 3 715 € alijäämäiseksi.

Vuoden 2024 hautainhoitorahaston toimintatuotot ovat 14,2 % ja toimintakulut 9,9 % talousarviossa ennakoitua suuremmat. Toimintakate on 8 % ennakoitua pienempi. Korkotuotot toteutuivat ennakoidusti, mutta sijoitusten arvoon eQ yhteiskuntakiinteistöjen osalle tuli arvonalennuskirjaus, 3 399,44 euroa. Myös poistot olivat ennakoitua tilivuonna ostetun ajoleikkurin vuoksi. Tilikauden alijäämä on 66 % talousarviossa ennakoitua suurempi, yhteensä 7 031,59 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvioylityksen 2 817,59 euroa.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta

Kn 21 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (KJ 15:5-6§)

Tilikauden tulos vuodelta 2024 on 84 701,38 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna kattaa vuosipoistot eli omaisuuden arvon laskennallinen alenemä. Vuonna 2024 vuosikatteeksi muodostui 120 519,86 euroa ja poistot olivat 35 818,48 euroa.

Ulkoisia tuottoja ja kuluja tarkastellen voidaan todeta, että toimintakulut toteutuivat talousarvioon nähden hiukan pienempinä, 628 562,38 € (TA 663 757,00 €). Toimintatuotot toteutuivat niin ikään suurempina 170 622,03 € (TA 114 368,00). Käyttötalouden nettomenot eli toimintakate on -457 940,35 €. Toimintakate kertoo määrän, joka pitää rahoittaa verotuloilla ja rahoitustuotoilla.

Vuosikatteessa, joka oli 120 519,86 € positiivinen huomioidaan kirkollisverotulot, valtionrahoitus, verotuskulut ja kirkon rahastomaksut rahoitustuottojen ja kulujen lisäksi. Kirkollisveroa kertyi vuonna 2024 yhteensä 574 056,02 €, joka on 2,7 % vähemmän kuin vuonna 2023. Vuosikate riittää kattamaan poistot, jotka olivat 35 818,48 €.

Varsinaisia kertaluonteisia eriä ei tuloslaskelmassa ole, ellei sellaiseksi ajatella huomattavasti ennakoitua suurempana toteutunutta puun myyntituloa, joka ylitti 53 % talousarviomäärän ja 44 % vuoden 2023 myyntimäärän. Toisaalta myös metsänhoitokulut olivat suuremmat, lähes kaksinkertaiset suhteessa talousarvioon ja vuoteen 2023.

Investointina toteutettiin urkujen peruspuhdistus, jonka arvo oli 12 000 €.

Hautainhoitorahaston tulos oli vuonna 2024 alijäämäinen 7 031,59 €. Alijäämä muodostui lähinnä sijoitusten arvonalentumisesta sekä ennakoitua suurempana toteutuneista poistoista. Punkalaitumen seurakunnan hautainhoitorahasto on ylijäämäinen ottaen huomioon haudanhoitovastuut.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden toteumavertailut.
2. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 84 701,38 euroa ja hautainhoitorahaston alijäämä 7 317,59 euroa kirjataan taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastuksen jälkeen, mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
5. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle oikeuden tehdä tarvittaessa teknisiä muutoksia tilinpäätökseen.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Liite: Tilinpäätös 2024

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

LAVA-vaikutusten arviointi: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, miten hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja nuoret on otettu huomioon.

Kn 22 § TILINTARKASTUSTOIMEKSIANNON VAHVISTUSKIRJE VUODELTA 2024

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on lähettänyt Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeet allekirjoitettavaksi

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kn 23 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätös:
2/2025 29.1.2025 pidetyn arkimessun kolehtikohde.

Taluspäällikön viranhaltijapäätös:
1/2025 6.3.2025 Kesä- ja kausityöntekijät

Päätösehdotus: Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi

Päätös: Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Liitteet: Viranhaltijapäätökset KH 2/2025 ja TP 1/2025.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

LAVA: Taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä on lava-vaikutusta, koska kaikki kesätyöntekijöiksi valitut ovat nuoria henkilöitä.

Kn 24 § TIEDOTUSASIAT

1. Avin selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjälle.
Ei aiheuta toimenpiteitä.
2. Kirkkokuoron anomus taloudellisesta tuesta.
Asiaan palataan selvitysten jälkeen.
3. Kirkon penkkimuutokseen ei toistaiseksi ryhdytä. Muutos todettiin tarpeettomaksi.
4. Pentti Hietasen + perheen konsertti kirkossa 6.9.25, Punkalaitumen Osuuspankki tukee tilaisuutta taloudellisesti.

Päätösehdotus:

Päätös: Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

LAVA-vaikutusten arviointi:

Kn 25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39 ja antoi valitusosoituksen.