

Kokousaika	19.3.2026 klo 17:00
Kokouspaikka	Seurakuntatalo

Läsnä

Petri Paasikallio	kn:n pj
Pentti Hällfors	kn:n jäsen
Petri Korhonen	kn:n jäsen
Kari Lehtinen	kn:n jäsen
Ursula Lumme	kn:n jäsen
Linda Lähdeniemi	kn:n jäsen
Sirkka Madekivi	kn:n jäsen
Seija Mahlamäki-Kultanen	kn:n jäsen
Ari Prihti	kn:n jäsen
Hanna Uusi-Kuitti	kn:n varapj
Matti Seppä	kv:n pj
Timo Karunen	kv:n varapj
Outi Uusi-Kouvo	talouspäällikkö

Puheenjohtaja	Petri Paasikallio
Esittelijä	Petri Paasikallio, Outi Uusi-Kouvo
Pöytäkirjan pitäjä	Outi Uusi-Kouvo
Asiat	pykälät 9 § - 18 §
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Punkalaitumella 19.3.2026 Petri Paasikallio puheenjohtaja Outi Uusi-Kouvo sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu 19.3.2026	 Kari lehtinen Ursula Lumme
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä	www.punkalaitumenseurakunta.fi 20.3.2026 – 9.4.2026

Kn 9 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34)

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. (KJ 3:32)

Hallintosäännön 4 luvun 16 §:n mukaan, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Päätösesitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tästä kokouksesta on kirkkoneuvoston jäsenille ilmoitettu lähettämällä esityslista ja kokouskutsu. Kuulutus ja asialista on ollut kotisivuilla 12.3.2026 alkaen. Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todetaan kokouksen alussa läsnä olevien kirkkoneuvoston jäsenten mukaan.

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

Kn 10 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Seurakunnan toimielimen päätöksestä on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 10:8). Pöytäkirja ja päätös on pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23)

Hallintosäännön 46 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastavat valitut pöytäkirjan tarkastajat. Heidän tulee olla läsnä toimielimen kokouksessa koko ajan. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu todettaisiin esteelliseksi jonkin esityslistan asian kohdalla, tulee kyseiselle asiakohdalle valita esteetön tarkastaja esteellisen tilalle. Pöytäkirjan tarkastajat eivät voi tehdä muutoksia laadittuun pöytäkirjaan. Tarvittaessa pöytäkirja voidaan tarkastaa seuraavassa toimielimen kokouksessa, jolloin toimielin voi myös tehdä äänestyspäätöksellä muutoksia pöytäkirjaan. Jos kyse on valtuuston pöytäkirjasta kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto valmisteleo asian, kuten muutkin asiat valtuuston kokoukseen. Pöytäkirja tai sen osa voidaan tarvittaessa tarkastaa heti toimielimen kokouksessa. Tarkastaminen tapahtuu siten, että pöytäkirja luetaan ja todetaan tarkastetuksi. Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjalla on julkinen luotettavuus. Pöytäkirja tulee pääsääntöisesti julkiseksi tarkastamisen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 22 §:n mukaan eriävä mielipide on ilmoitettava heti, kun päätös on tehty. Perustelut voidaan liittää pöytäkirjaan, jos ne annetaan viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa kirjallisina pöytäkirjanpitäjälle.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Listan mukaan vuorossa ovat Kari Lehtinen ja Ursula Lumme. Pöytäkirja tarkastetaan heti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin ja . Pöytäkirja tarkastetaan heti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Kn 11 § PÄÄTETÄÄN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Kn 12 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15:5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (KJ 15:5-6§)

Tilikauden tulos vuodelta 2025 on 26 570,46 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna kattaa vuosipoistot eli omaisuuden arvon laskennallinen alenemä. Vuonna 2025 vuosikatteeksi muodostui 66 803,46 euroa ja poistot olivat 40 233,00 euroa.

Ulkoisia tuottoja ja kuluja tarkastellen voidaan todeta, että toimintakulut toteutuivat talousarvioon nähden hiukan pienempinä, 641 996,30 € (TA 720 553,00 €). Toimintatuotot toteutuivat hiukan suurempina 130 232,39 € (TA 116 868,00). Käyttötalouden nettomenot eli toimintakate on -511 763,91 €. Toimintakate kertoo määrän, joka pitää rahoittaa verotuloilla ja rahoitustuotoilla.

Vuosikatteessa, joka oli 66 803,46 € positiivinen huomioidaan kirkollisverotulot, valtionrahoitus, verotuskulut ja kirkon rahastomaksut rahoitustuottojen ja kulujen lisäksi. Kirkollisveroa kertyi vuonna 2025 yhteensä 579 386,31 €, joka on vajaan prosentin enemmän kuin vuonna 2024. Vuosikate riittää kattamaan poistot, jotka olivat 40 233,00 €.

Tuloslaskelmassa ei ole kertaluonteisia eriä.

Hautainhoitorahaston tulos oli vuonna 2025 ylijäämäinen 60,09 €. Punkalaitumen seurakunnan hautainhoitorahasto on ylijäämäinen ottaen huomioon haudanhoitovastuut.

Talouspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden toteumavertailut.
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tilikauden ylijäämä 26 570,46 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan Tilikauden

yli-/alijäämä -tilille ja hautainhoitorahaston ylijäämä 60,09 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämätilille.

2. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja lähettää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätökseen ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastuksen jälkeen, mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Liite: Tilinpäätös 2025

LAVA: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, miten hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja nuoret on otettu huomioon.

Kn 13 § TILINTARKASTUSTOIMEKSIANNON VAHVISTUSKIRJE VUODELTA 2025

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on lähettänyt Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeet allekirjoitettavaksi

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Liite: Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kn 14 § SEURAKUNNAN VELAN MAKSU HAUTAINHOITORAHASTOLLE

Punkalaitumen seurakunnalla on vuonna 1984 otettu laina oman seurakunnan hautainhoitorahastolta. Lainan markka-arvoinen määrä on tuolloin ollut 100 000 mk ja vuonna 1989 on otettu lisälaina 320 000 mk. Vuosina 1992, 1993, 1997 ja 2000 lainaa on lyhennetty yhteensä 230 000 mk, jolloin lainaa on ollut vuoden 2000 lopussa 190 000 mk. Lainan jäljellä oleva määrä on muutettu euromääräiseksi 1.1.2002, jolloin lainan on merkitty olevan 31 955,71 €. Vuoden 2000 jälkeen lainaa ei ole lyhennetty, mutta vuosittain tilinpäätökseen lainalle on laskettu korko (vuoden viimeisen päivän 12 kk:n euribor, 360 korkopäivää), joka on maksettu HHR:lle.

Laina on ilman mitään erityistä syytä ollut vuosia olemassa vaikka sen pois maksulle ei ole mitään estettä tällä hetkellä. Sen pois maksaminen selkiyttäisi kirjanpitoa ja tilinpäätöstä. Muuta lainaa seurakunnalla ei ole eikä HHR:lla ole muita lainasaamisia.

Punkalaitumen seurakunnan hallintosäännön, 5.9.2024, mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo on alle lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä 100 000 € sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä (3 luku, 7 §, kohta 7). Sen sijaan tällaiseen lainan maksuun ei hallintosääntö ota ymmärrettävästi kantaa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön suorittamaan hautainhoitorahaston tilille 31 955,71 € seurakunnan päättililtä lainan maksuna. Lisäksi lainasta maksetaan maksupäivään asti korkoa 12 kk:n euriborin mukaan.

Päätös:

Muutoksenhaku: : Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §)

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

**Kn 15 § HALKIVAHAN KIRKON KORJAUS- JA KUNNOSTUSTYÖN
KUSTANNUKSISSA AVUSTAMINEN**

Halkivahan kirkossa tehdään ensi kevään ja kesän aikana korjaus- ja kunnostustyö, joka sisältää mm. katon korjausta sekä ulkovuoren, ikkunapuiden ja ovien kunnostuksen ja maalauksen. Kustannusarvio on noin 110 000 euroa. Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry hakee avustusta Urjalan seurakunnalta puolet kirkon lahjarahastoon kerätyillä varoilla. Lisäksi rahoitusta haetaan ELY:ltä rakennusperinnön hoitoon, Museovirastolta hankeavustusta rakennusten entistämiseen sekä toteutetaan julkinen keräys. Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry kysyy olisiko Punkalaitumen ja Vesilahden seurakunnilla mahdollista avustaa korjaushankkeen kustannuksissa jollakin summalla.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Punkalaitumen seurakunta osallistuu Halkivahan kirkon korjauskustannuksiin 1000 eurolla.

Päätös:

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2§).

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kn 16 § PALKKOJEN PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden yhteenlasketusta peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Seurakunnan ylimmän johdon palkat ja tuntipalkat eivät sisälly tähän. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa voi olla käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta. Päätös edellyttää täytäntöönpanoneuvotteluja työnantajan ja työntekijöiden edustajan kanssa. Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja.

Punkalaitumen seurakunnan järjestelyerään käytettävä palkkasumma muodostuu toteutuneesta vuoden 2025 peruspalkkojen yhteissummasta, 123 073,71 €, josta laskettu järjestelyerä on 0,5%, 615,37 € (51,28 €/kk).

Käydyissä neuvotteluissa (kirkkoherra, talouspäällikkö ja työntekijöiden edustaja) on käsitelty asiaa ja järjestelyerän kohdentamisesta saatiin yhteinen esitys, jonka mukaan summa kohdistetaan kasvatustyön, diakoniatyön ja musiikin työaloille.

Järjestelyerä maksetaan omana erillisenä palkanosana eikä sillä ole vaikutusta tehtävän vaativuusryhmään.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerän maksatuksen liitteen mukaisesti esitettynä 1.5.2026 alkaen.

Päätös:

Muutoksenhaku: : Oikaisuvaatimus Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §)

Liitteet: Järjestelyerän käyttö, Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2025

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kn 17 § TIEDOTUSASIAT

1. Työntekijöiden lomat
2. Pappilan kesäkarnevaali
- 3.

Taluspäällikön päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Liite: Lomalista

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kn 18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo ja antoi valitusosoituksen.