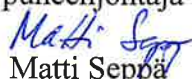
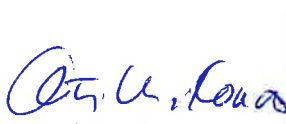





Kokousaika	11.12.2025 klo 17:00
Kokouspaikka	Seurakuntatalo

Läsnä

Hällfors Pentti	jäsen
Karunen Timo	kv varapuheenjohtaja
Korhonen Petri	jäsen
Lehtinen Kari	jäsen
Liimatainen Ella	jäsen
Lumme Ursula, pois	jäsen
Lähdeniemi Linda, teams	jäsen liittyi ennen § 26
Madekivi Sirkka	jäsen
Mahlamäki-Kultanen Seija	jäsen
Peräniitty Anne	jäsen
Prihti Ari, pois	jäsen
Pulakka Merja	jäsen
Rintala Jouko, pois	jäsen
Seppä Matti	kv puheenjohtaja
Uusi-Kuitti Hanna	jäsen
Sillanpää Kalevi	Rintalan varajäsen
Leppäkorpi Erkki	Prihtin varajäsen
Paasikallio Petri	kirkkoherra
Uusi-Kouvo Outi	taluspäällikkö

Puheenjohtaja	
Esittelijä	Kirkkoneuvosto
Pöytäkirjan pitäjä	Outi Uusi-Kouvo 22 §-25 §, 27 §-33 § Petri Paasikallio 26 §
Asiat	pykälät 22 § - 33 §
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Punkalaitumella 11.12.2025 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>puheenjohtaja  Matti Seppä puheenjohtaja</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p> Outi Uusi-Kouvo sihteeri 22 §-25 § ja 27 §-33 §</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p> Petri Paasikallio sihteeri 26 §</p> </div> </div>
Pöytäkirja on tarkastettu 11.12.2025	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p> Ella Liimatainen</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p> Sirkka Madekivi</p> </div> </div>
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä	Punkalaitumen seurakunnan nettisivuilla www.punkalaitumenseurakunta.fi 11.12.2025 – 1.1.2026

Kv 22 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja (KJ 3:26).

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3:27) Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (KJ 3:28)

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3:28 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa (KJ 3:29).

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. (KJ 3:29)

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä. (KL 10:15)

Päätösehdotus:

Tästä kokouksesta on kirkkovaltuuston jäsenille ilmoitettu lähettämällä esityslista ja kokouskutsu 4.12.2025. Kokouksesta on ollut 4.12.2025 alkaen kuulutus seurakunnan nettisivuilla osoitteessa www.punkalaitumenseurakunta.fi . Kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Kv 23 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23)

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. (KL 10:23)

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Listan mukaan vuorossa ovat Ella Liimatainen ja Ursula Lumme, poissaolevan Ursula Lumpeen tilalle esitetään Sirkka Madekivi. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ella Liimatainen ja Sirkka Madekivi. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Kv 24 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Kv 25 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT

Kn 46 § 28.8.2025 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT

Kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöiden palkkioista (KL 3:5). Punkalaitumen seurakunnassa luottamushenkilöiden palkkiokäytäntö on ollut vaihtelevaa. Varsinaista palkkiosääntöä ei ole ilmeisesti laadittu, mutta palkkioista on päätetty ainakin vuoden 2022 talousarviossa, jonka jälkeen käytäntöä on jatkettu.

Vuonna 2021 tehdyn päätöksen mukaan kirkkovaltuuston- ja hallituksen luottamushenkilöille on maksettu 30 €/kokous ja kilometrikorvaukset verohallinnon ohjeen mukaan. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle on maksettu 250 euron vuosikorvaus, joka on yleinen käytäntö myös useissa muissa seurakunnissa. Diakonia-, lähetys-, kasvatus-, musiikki ja jumalanpalvelus- ja kiinteistötyöryhmien kokouksista on maksettu kilometrikorvaus.

Aikaisemmassa päätöksessä ei ole otettu selkeää kantaa vaalilautakunnan palkkioihin, joten niistä on syytä linjata nyt, seuraavat seurakuntavaalit ovat vuonna 2026. Vaalilautakunta kokoontuu useita kertoja ennen vaaleja, ja vaalien aikana lautakunnan jäsenet ovat mukana äänestystilaisuuksien toteuttamisessa ja ääntenlaskennassa, joten vaalilautakuntaa voi pitää kirkkoneuvostoon ja -valtuustoon rinnasteisena.

Kokouksissa läsnä olleille seurakunnan työntekijöille ei ole maksettu erillisiä palkkioita kokouksista.

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioiksi 30 €/kokous. Kokouspalkkioita maksetaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan kokouksista. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana tai valtuuston puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan 250 euron vuosipalkkio. Vaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan 150 euron vuosipalkkio kokouspalkkion lisäksi vaalivuonna. Mikäli seurakunnassa aloittaa nuorten vaikuttajaryhmä, myös ryhmän edustajalle maksetaan vastaava 30 euron kokouspalkkio kyseisissä kokouksissa. Kokouksiin osallistuville seurakunnan työntekijöille ei makseta erillistä kokouspalkkiota.

Talouspäällikön muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioiksi 30 €/kokous. Kokouspalkkioita maksetaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan kokouksista. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana tai valtuuston puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan 250 euron vuosipalkkio. Vaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan 150 euron vuosipalkkio kokouspalkkion lisäksi vaalivuonna. Mikäli seurakunnassa aloittaa nuorten vaikuttajaryhmä, myös ryhmän edustajalle maksetaan vastaava 30 euron kokouspalkkio kyseisissä kokouksissa. Kokouksiin osallistuville seurakunnan työntekijöille ei makseta erillistä kokouspalkkiota.

Kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vaalilautakunnan kokouksiin sekä diakonia-, lähetys-, kasvatus, musiikki ja jumalanpalvelus- ja kiinteistötyöryhmän kokouksiin osallistuville maksetaan verohallinnon ohjeen mukainen kilometrikorvaus.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy luottamushenkilöpalkkiot.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: : Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kv 26 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI

Kn 48 § 28.8.2025 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan talouspäällikön virka muutetaan osa-aikaisesta (80 %) kokoaikaiseksi (100 %).

Tehtävien laajuus ja vaativuus:

Seurakunnan taloushallinnon tehtävät ovat viime vuosina lisääntyneet ja monimutkaistuneet.

Taluspäällikön vastuulla ovat mm. talousarvion ja tilinpäätöksen laadinta, seurakunnan kiinteistöjen hallinta, hankinnat, sopimusasiat sekä talousraportointi.

Kasvatavat hallinnolliset velvoitteet:

Kirkkohallituksen ja muiden viranomaisten vaatimukset talousraportoinnissa, tietosuojassa ja sopimushallinnassa edellyttävät jatkuvaa seurantaa ja asiantuntemusta, mikä ei ole enää realistisesti hoidettavissa osa-aikaisessa virassa.

Toiminnan kehittäminen ja strateginen suunnittelu:

Kokoaikainen taluspäällikkö mahdollistaa pitkäjänteisemmän talouden suunnittelun, investointien hallinnan ja seurakunnan toiminnan kehittämisen yhteistyössä kirkkoherran ja muun henkilökunnan kanssa.

Työhyvinvointi ja jaksaminen:

Osa-aikaisessa virassa työ määrä on käytännössä ollut kokoaikaisen luokkaa, mikä on kuormittanut viranhaltijaa ja aiheuttanut riskejä työhyvinvoinnille.

Talousvaikutukset:

Virasta aiheutuvat lisäkustannukset ovat perusteltuja seurakunnan toiminnan ja hallinnon sujuvuuden kannalta. Kustannukset voidaan kattaa osin muista säästöistä ja toiminnan tehostamisesta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että taluspäällikön virka muutetaan kokoaikaiseksi (100 %) 1.1.2026 alkaen.

Päätös: *Päätösesityksen mukaan.*

Muutoksenhaku: *Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)*

LAVA: *Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.*

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää muuttaa taluspäällikön viran kokoaikaiseksi (100 %) 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Päätösesityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kv 27 § TALOUSARVION MUUTOS 2025, LISÄTALOUSARVIO

Kn 56 § 6.11.2025 TALOUSARVION MUUTOS 2025, LISÄTALOUSARVIO

Punkalaitumen seurakunnan talousarviota vuodelle 2025 on syytä päivittää. Vuonna 2024 annetut FCG:n verotuloarviot olivat erittäin positiivisia, mutta talous- ja työllisyystilanne ei ole toteutunut odotusten mukaisesti. Punkalaitumen seurakunnan talousarvion verotulot olivat vielä elokuussa linjassa odotusten kanssa, mutta syys- ja lokakuun tilitykset näyttivät jo huomattavaa laskua ennusteeseen. Toisaalta keskusrahastomaksut toteutuvat ennakoitua suurempina.

Menolisäyksiä tulee myös hallinnon pääluokkaan palvelukeskusmaksuista, työterveyshuollosta, postimaksuista ja ilmoituskuluista sekä vakuutusten kilpailutuksesta, joka oli jäänyt pois talousarviosta. Vakuutusten kilpailutus tuo pidemmän aikavälin säästöjä.

Kiinteistötoimen pääluokassa metsänhoidon kulut ovat ylittyneet, kulujen vaikutusaika jakaantuu kuitenkin pitkälle aikavälille.

Pienempiä menolisäyksiä tulee seurakunnallisen toiminnan pääluokkaan.

Poistoihin on tehty Kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2027 21.10.2025 mukaisia muutoksia, jotka niin ikään heikentävät tulosta sekä tämän vuoden että suunnitelmavuosien osalta. Poistoaikoja on ohjeen mukaan lyhennetty.

Talousarviosiirroissa on huomioitu kesällä 2025 tullut ohjeistus kulujen kirjaamisesta kirkonkirjojenpidon tehtäväalueelle. Kuluja on siirretty hallinnon pääluokkaan. Uusi ohjeistus on saatu niin ikään hautatoimen kulujen kirjaamisesta, joten hautausmaan ylläpidosta on siirretty kuluja uudelle vainajasäilytyksen kustannuspaikalle. Nämä ovat erien siirtoja kustannuspaikalta toiselle, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Tulon vähennyksen ja menojen lisäyksen jälkeinen talousarvio, suluissa talousarvion joulukuussa 2024 hyväksytyt summat:

<i>Toimintatuotot</i>	<i>116.868 €</i>	<i>(116.868 €)</i>
<i>Toimintakulut</i>	<i>-700.933 €</i>	<i>(-720.553 €)</i>
<i>Toimintakate</i>	<i>-603.685 €</i>	<i>(-584.065 €)</i>
<i>Kirkollisverotulot</i>	<i>625.000 €</i>	<i>(581.000 €)</i>
<i>Valtionrahoitus</i>	<i>55.670 €</i>	<i>(55.670 €)</i>
<i>Verotuskulut</i>	<i>-8.400 €</i>	<i>(-8.400 €)</i>
<i>Kirkon rahastomaksut</i>	<i>-47.100 €</i>	<i>(-48.920 €)</i>
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>	<i>-350 €</i>	<i>(-350 €)</i>
<i>Vuosikate</i>	<i>-24.295 €</i>	<i>(41.145 €)</i>
<i>Poistot</i>	<i>-32.797 €</i>	<i>(36.714 €)</i>
<i>Tilikauden alijäämä</i>	<i>-61.009 €</i>	<i>(ylijäämä 8.348 €)</i>

Taluspäällikön päätösesitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion muutokset vuodelle 2025.*

Päätös: *Päätösesityksen mukaan.*

Muutoksenhaku: *Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).*

Liite 1: *Tuloslaskelman muutokset*

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion muutokset vuodelle 2025

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Liite: Tuloslaskelman muutokset.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kv 28 § PUNKALAITUMEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026-2030

Kn 58 § 6.11.2025 PUNKALAITUMEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026-2030

Punkalaitumen seurakunnassa on edellinen strategia laadittu vuonna 2018, ja se on ollut voimassa vuosina 2018–2023. Strategian voimassaolon päätyttyä seurakunta on ollut ilman ajankohtaista strategista ohjausta. Tämä on tarkoittanut, että yhteistä suuntaa ja painopisteitä ei ole määritelty uudelleen.

Nyt valmisteltu uusi strategia toimii seurakunnan toiminnan suuntaviivana. Se ottaa huomioon sekä paikalliset että valtakunnalliset muutokset ja tarpeet. Strategiassa määritellään seurakunnan tulevaisuuden toimintaperiaatteet: mikä on toimintamme ajatus, millainen on yhteinen visiomme, mitkä arvot ohjaavat meitä, ja mitkä asiat ovat toiminnassamme keskiössä.

Strategia kokonaisuudessaan on liitteenä. Sen pohjalta viranhaltijat jatkavat käytännön työtä: strategian visualisointia, toiminnan suuntaamista sen mukaisesti sekä vaikuttavuuden mittareiden määrittelyä. Tämä työ alkaa heti, kun strategia on hyväksytty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan strategian 2026–2030 liitteen mukaisesti.

Päätös: *Päätösesityksen mukaan.*

Muutoksenhaku: *Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, valmistelua (KL 12:4 §).*

Liitteet 3 ja 4: *Punkalaitumen seurakunnan strategia 2026 – 2030, Powerpoint ja teksti*

LAVA: *Vaikuttaa lapsiin ja nuoriin heidän toimintaansa suunniteltujen painopisteiden ja resurssien myötä.*

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan strategian 2026-2030 liitteen mukaisesti

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Liitteet: Punkalaitumen seurakunnan strategia 2026-2030, Powerpoint ja teksti.

Muutoksenhaku: : Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

LAVA: Vaikuttaa lapsiin ja nuoriin heidän toimintaansa suunniteltujen painopisteiden ja resurssien myötä.

**Kv 29 § ASIAKIRJAJULKISUUS JA ASIAKIRJAN ANTAMISTA KOSKEVAN
RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN**

***Kn 59 § 6.11.2025 ASIAKIRJAJULKISUUS JA ASIAKIRJAN ANTAMISTA KOSKEVAN
RATKAISUVALLAN SIIRTÄMINEN***

Kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaisesti seurakunnan hallinnossa sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999). Julkisuuslain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 16/2023 mukaan seurakunnan on ylläpidettävä julkisuusperiaatteen toteutumista varten kuvausta omista tietovarannoistaan ja asiarekistereistään. Kuvauksella helpotetaan tietopyyntöjen tekemistä, sillä julkisuuslain mukaan tiedon pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirja, josta hän haluaa tiedon. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tulee sisältää tietoja niistä tietojärjestelmistä, joissa on asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja. Lisäksi sen tulee sisältää tietopyynnön esittämiseksi tarvittavat tiedot tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja tämän yhteystiedoista sekä tiedot tietojärjestelmien sisältämistä tiedoista tietoryhmittäin.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 16/2023 mukaan asiakirjajulkisuuskuvaukset on julkaistava verkkosivuilla siltä osin, kun kuvauksen tiedot eivät ole salassa pidettäviä. Yleiskirjeen liitteenä on malli, jonka pohjalta on laadittu Punkalaitumen seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvaukset julkaistavaksi seurakunnan verkkosivuilla.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Pyyntö saada tieto voi kohdistua kuitenkin mihin tahansa asiakirjaan, esimerkiksi asiakirjaan, joka ei vielä ole julkinen, tai asiakirjaan, joka on osittain tai kokonaan salassa pidettävä, jolloin asiakirjan antamisesta on tehtävä ratkaisu.

kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaan asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa voidaan siirtää viranhaltijalle seurakunnan hallintosäännössä. Tällä hetkellä seurakunnan hallintosäännössä ei ole siirretty asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa, joten ratkaisuvallta on kirkkoneuvostolla.

Julkisuuslain 14 § koskee asiakirjan antamisesta päättämistä ja siinä todetaan seuraavaa:

”Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. [–] Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Koska kirkkoneuvosto kokoontuu yleensä korkeintaan kerran kuukaudessa, asiakirjan antamista ei välttämättä ehditä ratkaista julkisuuslain 14 § edellyttämällä tavalla kuukauden kuluessa asiakirjapyyntöistä. Olisi tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta seurakunnan viranhaltijalle, joka voisi tehdä asiakirjan antamista koskevan päätöksen. Jos asiakirjan pyytäjät on tyytymätön viranhaltijan päätökseen, hän voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukaisesti.

Punkalaitumen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra vastaa seurakunnan arkistotoimesta. Näin ollen on johdonmukaista, että ratkaisuvallta asiakirjan antamisesta olisi myös kirkkoherralla.

Talouspäällikön päätösesitys:

- 1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Punkalaitumen seurakunnan julkisuuskuvauksen.*
- 2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Punkalaitumen seurakunnan hallintosäännön 9 §:n (Kirkkoherran päätösvalta) kohtaan 5. lisätään teksti ”päättää seurakunnan asiakirjan antamisesta, jos päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää harkintaa.”*

Päätös: *Päätösesityksen mukaan.*

Liitteet 5, 6, 7: Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2023, Punkalaitumen seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvaukseen, Kirkkohallituksen ostolaskuja koskeva tietopyyntö -ohje seurakunnille 28.10.2025.

Muutoksenhaku: *Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, valmistelua (KL 12:4 §).*

LAVA: *Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.*

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy, että Punkalaitumen seurakunnan hallintosäännön 9 §:n (Kirkkoherran päätösvalta) kohtaan 5. lisätään teksti ”päättää seurakunnan asiakirjan antamisesta, jos päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää harkintaa.”

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Liittet: Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2023, Punkalaitumen seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvaukseen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kv 30 § ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA JA TIETOPYYNNÖISTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT

Kn 60 § 6.11.2025 ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA JA TIETOPYYNNÖISTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT

Kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaan hallinnossa sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Julkisuuslain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja 11 §:n mukaan asianosaisella eli hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee, on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Edellä mainittujen säännösten perusteella Punkalaitumen seurakunnan tulee antaa pyynnöstä asiakirjoja ja tietoja asiakirjoista. Tähän asti asiakirjoista ei ole peritty maksuja. Laajoja tietopyyntöjä saattaa kuitenkin tulla seurakuntaan, joten on tarkoituksenmukaista lisätä hinnastoon näitä koskevat maksut.

Viranomaisen toiminnan julkisuutta koskevan lain 34 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta perittävistä maksuista seuraavasti:

Asiakirjan antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla ei peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;*
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;*
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;*
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;*
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;*
- 6) kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitettusta arvokkaasta tietoaineistosta.*

Edellä 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei 13 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen tämän lain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetyistä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Tiedon antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla kopiona tai tulosteena peritään maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää, jollei tätä alhaisemmasta maksusta erikseen toisin säädetä tai kuntalain tai hyvinvointialueesta annetun lain nojalla päätetä. Maksu määrätään ja peritään noudattaen, mitä kuntalain tai hyvinvointialueesta annetun lain nojalla päätetään taikka valtion maksuperustelain 7 §:n 2 momentissa tarkoitettua suoritteesta säädetään.

Kopion tai tulosteen hinnoittelussa 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa voidaan soveltaa sivukohtaista tai muuta yksikkökohtaista keskihintaa, joka voidaan määritellä erikseen tavanomaisia asiakirjapyyntöjä ja erikseen erityisiä toimenpiteitä vaativia asiakirjapyyntöjä varten. Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen muun kuin 2 momentissa tarkoitettua asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Perittävän maksun perusteeksi laskettaviin kustannuksiin ei valtion maksuperustelain 1 ja 10 §:ssä tarkoitettujen viranomaisten maksuja määriteltäessä lueta asiakirjan esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuvia kustannuksia kysymyksen ollessa tavanomaisesta asiakirjapyynnöstä.

Edellä 4 §:ssä tarkoitettujen viranomaisten on määriteltävä ennakolta kopion ja tulosteen antamisesta 3 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa perittävät maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa, jollei julkaisemista ole pidettävä ilmeisen tarpeettomana. Tietojen antamisesta asiakirjasta tämän lain nojalla muissa kuin 9 ja 11 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa peritään maksu noudattaen, mitä valtion maksuperustelaissa tai muussa laissa säädetään tai hyvinvointialueesta annetun lain tai kuntalain nojalla päätetään. Sellaiset 4

§:ssä tarkoitetut viranomaiset, joita hyvinvointialueesta annettu laki, kuntalaki tai valtion maksuperustelaki eivät koske, voivat maksuja määritellössään soveltaa valtion maksuperustelaisissa säädettyjä maksuperusteita, jollei laissa toisin säädetä.

Seurakunnilla ei ole yhtenäistä käytäntöä asiakirjapyyntöihin liittyvän työn hinnoittelussa, mutta useissa seurakunnissa asiakirjajäljennöksistä, joiden määrä ylittää 20 kpl, peritään 0,50 € A4-kokoiselta sivulta (kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli) ja 1 € A3-kokoiselta sivulta. Tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä selvityksistä ja työsuoritteista peritään maksuna 50 € henkilötyötunnilta.

Kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä tarkoitetuista maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää 1.1.2026 periä asiakirjajäljennöksistä (kopiot ja tulosteet), joiden määrä ylittää 20 kpl 0,5 euroa A4-kokoiselta sivulta (kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli) ja 1 euroa A3-kokoiselta sivulta sekä tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä erityisiä toimenpiteitä vaativista selvityksistä ja työsuoritteista 50 euroa henkilötyötunnilta.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, valmistelua (KL 12:4 §).

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää 1.1.2026 alkaen periä asiakirjajäljennöksistä (kopiot ja tulosteet), joiden määrä ylittää 20 kpl 0,5 euroa A4-kokoiselta sivulta (kaksipuolisen asiakirjan toinen puoli) ja 1 euroa A3-kokoiselta sivulta sekä tietopyyntöihin että asiakirjojen antamiseen liittyvistä erityisiä toimenpiteitä vaativista selvityksistä ja työsuoritteista 50 euroa henkilötyötunnilta.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: : Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

LAVA: Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.

Kv 31 § TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

Kn 68 § 27.11.2025 TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1)

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. KJ 6:2 §

Punkalaitumen seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason (toimintakate 1) netto ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetason netto. Sisäiset ja laskennalliset erät eivät ole sitovia. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova.

Talousarvion laatimisessa on käytetty kirkkohallituksen yleiskirjeen 24/2025 mukaisia arvioita talouden yleisestä kehityksestä vuodelle 2026 sekä FCG:n arviota kirkollisverotulosta.

Talousarviovuonna järjestettävät Seurakuntavaalit näkyvät myös talousarviossa, koska ne edellyttävät sekä taloudellista panostusta että huomattavan työntekijäresurssin kohdentamista kustannuspaikalleen.

Talousarvion vuosikate näyttää alijäämää 1 446,00 euroa ja poistojen jälkeen tulos on 41 272,00 euroa alijäämäinen. Vuosikate ei riitä kattamaan poistoja, joita on kirkkohallituksen antamien uusien poisto-ohjeiden mukaan kasvatettu vastaamaan paremmin omaisuuserien todellista taloudellista käyttöikä.

Kirkkovaltuusto on 19 §/5.6.2025 päättänyt kirkollisveroprosentiksi 1,7 % ja sen kertymäksi arvioidaan 580 000 €. Kirkollisverotulot ovat kuluvana vuonna jääneet jälkeen FCG:n arviosta ja jäsenkehitys on kunnan väkiluvun kehitystä mukaillen aleneva, joten sekä toimintaa että taloutta tulee sopeuttaa suunnitelmavuosina.

Talousarviossa on investointina kirkon pääportaiden korjaus, jota esitetään rahoitettavaksi rakennusrahastosta, jonka sääntöjen mukaan rahastoa voidaan käyttää korjaus- ja saneerauskuuluihin. Rakennusrahastosta esitetään rahoitettavaksi myös leirimajan maalaus ja terrassin kaiteiden uusiminen.

Hautainhoitorahaston talousarvio esitetään erikseen, siinä vuosikate on 8 250 € alijäämäinen ja poistojen jälkeen alijäämää on 12 643 €.

Taluspäällikön päätösesitys:

- 1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*
- 2. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle oikeuden tehdä Punkalaitumen seurakunnan talousarvioon ja talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026 – 2028 pieniä teknisiä muutoksia.*

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §).

Liite: Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026 – 2028.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028.

Päätös: Päätösesityksen mukaan.

Liite: Talousarvio 2026, talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

Kv 32 LÄHETYSKOHTTEEN MUUTTAMINEN

Kn 69 27.11.2025 LÄHETYSKOHTTEEN MUUTTAMINEN

Punkalaitumen seurakunta on tukenut kymmenen vuoden ajan Suomen Lähetysseuran kautta Teresa ja Janne Juhaninmäen toimintaa Tansaniassa 6000 eurolla. Suomen Lähetysseura ja seurakunnan palvelusopimus muuttuu vuoden 2026 alusti, niin, että yksittäiset hankkeet on jaettu kuuteen eri teemakoriin, joista seurakunta voi valita haluamansa. Teemakorit ovat seuraavat:

- *Vahvat ja vaikuttavat kirkot*
- *Teologinen koulutus ja johtajuus*
- *Diakonia ja hyvinvoivat perheet*
- *Lapset ja nuoret*
- *Kriisit ja katastrofit*
- *Yleisrahoitus sinne, missä tarve on suurin.*

Kukin teemakori pitää sisällään paitsi teemaan liittyviä yksittäisiä hankkeita, myös työntekijöitä ulkomailta ja kotimaasta. Työntekijät sijoittuvat koreihin sen mukaan minkä teeman kanssa he erityisesti työskentelevät.

Päätösesitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan lähettikohteeksi Suomen Lähetysseuran teemakorin ”lapset ja nuoret. Avustussumma pysyy ennallaan ja on 6000 €.*

Päätös: *Päätösesityksen mukaan.*

Liitteet : *Teemakorit- Palvelumallin esittely*

Muutoksenhaku: *Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, valmistelua (KL 12:4 §).*

LAVA: *Ei lapsivaikutusten arvioinnin tarvetta.*

Päätösesitys: *Kirkkovaltuusto hyväksyy Punkalaitumen seurakunnan lähettikohteeksi Suomen Lähetysseuran teemakorin ”lapset ja nuoret”. Avustussumma pysyy ennallaan ja on 6000 €.*

Päätös: *Päätösesityksen mukaan.*

Liite: *Teemakorit- Palvelumallin esittely:*

Muutoksenhaku: *Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkollisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (KL 12:3)*

Kv 33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 17.45 ja antaa valitusosoituksen.