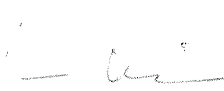





Kokousaika	tiistaina 29.8.2017 klo 18:00
Kokouspaikka	Leirimajalla

Läsnä

Kaukinen Irina	kn:n pj
Henttinen Pirkko-Liisa	kn:n jäsen
Kantonen Jari	kn:n jäsen
Karunen Timo	kn:n jäsen
Koivula Ritva	kn:n jäsen
Laakso Hanna	kn:n jäsen
Levomäki Antti	kn:n jäsen
Madekivi Sirkka	kn:n jäsen
Sillanpää Kalevi	kn:n jäsen
Uusi-Kouvo Jukka	kn:n varapj
Välläri Hilikka	kv:n pj
Aro Juha poissa	kv:n varapj.
Löytty Manu	talouspäällikkö

Puheenjohtaja	Irina Kaukinen
Esittelijä	Irina Kaukinen
Pöytäkirjan pitäjä	Manu Löytty
Asiat	pykälät 57 § - 66 §
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Punkalaitumella 29.8.2017  Irina Kaukinen puheenjohtaja  Manu Löytty sihteeri
Pöytäkirja on tarkastettu 29.8.2017	 Timo Karunen  Ritva Koivula
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä	Punkalaitumen kirkkoherranvirastossa 30.8.2017 - 14.9.2017

## KOKOUKSEN AVAUS

Kn 57 § Kokouksen avaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

**Päätösesitys:**

Tästä kokouksesta on kirkkoneuvoston jäsenille ilmoitettu lähettämällä esityslista ja kokouskutsu 18.8.2017. Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todetaan kokouksen alussa läsnä olevien kirkkoneuvoston jäsenten mukaan. Läsnä olevat näkyvät alkusivulla.

**Päätös:** Kokous katsottiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 58 § Kirkkolain mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Listan mukaan vuorossa ovat Timo Karunen ja Ritva Koivula. Pöytäkirja on tarkastettavissa 30.8.2017 kello 9:00 alkaen.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Timo Karunen ja Ritva Koivula. Pöytäkirja on tarkastettavissa 30.8.2017 kello 9:00 alkaen.

## PÄÄTETÄÄN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 59 § Kirkkoneuvosto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

Kn 60 § **RIPPIKOULUSUUNNITELMA**

Uusi rippikoulusuunnitelma on laadittu ja se tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

LAVA: Rippikoulusuunnitelman toteutumisella on suuri merkitys rippikoulunuorten seurakuntakokemukseen ja mahdolliseen jatkuvaan seurakuntayhteyteen.

**Päätösesitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun rippikoulusuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin

**Muutoksenhaku:** päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Kn 61 §      **KIRKON KAMERAVALVONTA**

Kahdelta eri toimittajalta on tullut tarjous kirkon kameravalvonnan järjestämisestä. Tarjoukset on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille. Kiinteistötyöryhmä käsittelee asiaa 24.8.2017. Työryhmän muistio tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen tiedoksi. Päätösesitys tehdään kiinteistötyöryhmän kokoontumisen perusteella.

LAVA: Välillisesti, kirkkorakennuksen ja sen ympäristön säilymisen kautta, kameravalvonnalla on merkitystä nuoriin ja lapsiin.

**Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää, että jatketaan sopimuksen yksityiskohtien määrittelyä Stanley Securityn kanssa. Talouspäällikkö esittää lisäksi, että kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle valtuudet allekirjoittaa hankintasopimus sen jälkeen, kun kiinteistötyöryhmä on käsitellyt sopimusluonnoksen. Vielä talouspäällikkö esittää, että kameravalvonnan mahdollinen hankinta ja ylläpitokustannukset rahoitetaan rakennusrahaston varoista.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Kn 62 §

## SEURAKUNNAN EDUSTAJA VANHUSNEUVOSTOSSA

Kunta pyytää seurakuntaa nimeämään jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vanhusneuvostoon. Nyt nimettävän vanhusneuvoston toimikausi päättyy 31.5.2019.

Kunta on nimennyt kunnan edustajiksi Sirkka Madekiven (vara Timo Karunen) ja Tiina Mäkirannan (vara Jari Hjelm).

Päättyvällä kaudella seurakunnan edustajana on ollut Hilikka Välläri ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään Ritva Koivula.

LAVA: Ei merkitystä lapsiin eikä nuoriin.

### **Päätösesitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää vanhusneuvostoon seurakunnan edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:** Ritva Mäkelä varsinaiseksi edustajaksi ja Ritva Koivula varajäseneksi.

**Muutoksenhaku:** päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Kn 63 § **VANHUSRAHASTON KOKOUSHUISTIO**

Vanhusrahasto piti kokouksen 2.8.2017, jossa käsiteltiin vuoden 2018 aikana annettavia avustuksia. Saatetaan kokouksen muistio kirkkoneuvoston tietoon.

LAVA: Ei merkitystä lapsiin eikä nuoriin.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muistio, jollei se ota asiaa kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti otto-oikeudellaan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Saatetaan kirkkoneuvoston tietoon eikä kirkkoneuvosto ota asiaa otto-oikeudellaan käsiteltäväksi.

**Muutoksenhaku:** tähän päätökseen ei voi hakea muutosta – tiedoksi anto

Kn 64 § **KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO**

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan 'kirkkoneuvoston asiana on muun muassa huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta'. Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan 'Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.'

Kirkkovaltuuston **8.5.2017** pidetyn kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu, ja se ollut yleisesti nähtävänä 9.5. - 10.6.2017 välisen ajan.

Kirkkovaltuuston **8.5.2017** kokouksessa tehtiin seuraavat päätökset:

- 7 § Kokouksen avaus
- 8 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 9 § Kokouksen työjärjestys
- 10 § Punkalaitumen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2016 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2016
- 11 § Kanttorin viran hoitaminen 70 %:n viranhoitamiselvöllisyydellä
- 12 § Antti Levomäen eroanomus seurakunnan luottamustoimista
- 13 § Muut asiat
- 14 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

LAVA: Ei merkitystä lapsiin eikä nuoriin.

**Päätösesitys:**

Kirkkoherra esittää että:

kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 8.5.2017 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia ja päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston kokouksessa 8.5.2017 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia ja päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

**Muutoksenhaku:** päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle

Kn 65 § **MUUT ASIAT**

**A) ARKKIPIISPAN VAALI**

Arkkipiispan virka tulee avoimeksi 1.6.2018 lukien. Tuomiokapituli on määrännyt arkkipiispan vaalin toimitettavaksi torstaina 8.2.2018 sekä tarvittaessa torstaina 1.3.2018. Kirkkovaltuuston on valittava Punkalaitumelta 4 vaaliin osallistuvaa maallikkovalitsijaa. Valinta on tehtävä ennen 15.9.2017.

LAVA: Ei merkitystä lapsiin eikä nuoriin.

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan ennen 15.9.2017 neljä maallikkovalitsijaa arkkipiispan vaaliin.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** tähän päätökseen ei voi hakea muutosta – valmistelua

**B) HAASTEHAKEMUS**

Punkalaitumen seurakunnalle on 11.8.2017 tullut luonnos haastehakemuksesta, jossa kantaja, Sami Pentinmäki, tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain rikkomisväitteeseen vedoten hakee hyvityksiä ja oikeudenkäyntikuluja yhteensä 32.500,- €. Hakemuksen lähetteessä pyydetään ”Punkalaitumen seurakunnalta vastausta esitettyihin asioihin sekä mahdollista ehdotusta sovinnosta 21.8. mennessä”.

Vastausaikaan on saatu pidennys 8.9.2017 asti.

LAVA: Käsiteltävällä asialla ei ole vaikutusta lapsiin eikä nuoriin.

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvostossa keskustellaan hakemuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

**Päätös:** Antti Levomäki katsoo, että hän ei ole esteellinen käsittelemään tätä asiaa. Kirkkoneuvosto on samaa mieltä.

Annetaan haasteluonnokseen vastaus. Vastauksen laatimisessa pyydetään lainopillista neuvoa Matleena Engblomilta.

**Muutoksenhaku:** tähän päätökseen ei voi hakea muutosta – valmistelua

**C) HAVUSEPPELE HAASTE SEURAKUNNALLA MUILLE TOIMIJOILLE**

Seurakunta haastaa muita Punkalaitumelaisia toimijoita tekemään seppeleitä kaikille sankarihaudoille.



#### **D) PAPPIEN VAPAA-AIKASUUNNITELMA**

Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi pappien vuosiloma ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle lokakuu 2017 – huhtikuu 2018.

LAVA: Asialla ei ole vaikutusta lapsiin eikä nuoriin.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien vuosilomat ja vapapäivät.

**Päätös:** Annetaan tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** asiasta ei voi valittaa - tiedoksianto

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kn 66 § Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 18:45 ja antaa valitusosoituksen

## Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
29.8.2017

Pöytäkirjan § 66 / 2017

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>57 §, 58 §, 59 §, 63 §, 65A §, 65B §, 65D § ja 66 §</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>60 §, 61 §, 62 §, 64 § ja 65C §</b></p> <p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kostilantie 67, 31900 Punkalaidun Postiosoite: Kostilantie 67, 31900 Punkalaidun Sähköposti: punkalaidun.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>60 §, 61 §, 62 §, 64 § ja 65C §</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
29.8.2017

Pöytäkirjan § 66 / 2017

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Punkalaitumen seurakunta Kirkkoneuvosto Kostilantie 67 31900 PUNKAL Aidun 040-8048819 <a href="mailto:punkalaidun.srk@evl.fi">punkalaidun.srk@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32</p> <p>Postiosoite: 20101 TURKU Puhelin: 0295642400 Telekopio: 0295642414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. Postiosoite: 20500 Turku Telekopio: 022797001 Sähköposti: <a href="mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi">turku.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350</p>
---	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
29.8.2017

Pöytäkirjan § 66 / 2017

	<p>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottoalitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>