

## 1. Rekisterinpitäjä

**Rekisterinpitäjä:** Punkalaitumen seurakunta  
**Osoite:** Kostilantie 67, 31900 PUNKAL Aidun  
**Puhelin:** 040-8048811  
**Sähköposti:** punkalaidun.srk@evl.fi

### 2. Rekisterin nimi

Punkalaitumen seurakunnan Vanhat kirkonkirjat

### 3. Yhteyshenkilö

Manu Löytty, Kostilantie 67, 31900 Punkalaidun, 0408048811, manu.loytty@evl.fi

### 4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen, Tampereen seurakuntayhtymä, PL 226, 33101 TAMPERE, 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Oikeusperuste: TSA 6.1.c. Lakisääteinen velvoite. Perimysjärjestyksen yms määrittämiseksi. Kirkonkirjat muodostavat oleellisen osan väestötietojärjestelmää. Laki uskontokuntien jäsenrekistereistä, Kirkkolaki 16 luku.

### 6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö (kenen tietoja käsitellään)

Punkalaitumen seurakunnan nykyiset ja entiset jäsenet

### 7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö (mitä tietoja käsitellään)

Nimet, syntymäaika/henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli, siviilisäätty, ammatti, osoite sekä henkilön mahdolliset muut yhteystiedot, syntymäkotikunta, kotikunta, tieto seurakunnasta ja maistraatista, kirkkoon liittymis- ja eroamistieto, kieliryhmän/seurakunnan vaihto, kansalaisuustiedot, kuolin- ja hautaustiedot, perhesuhdetiedot: avioliitto, rekisteröity parisuhde, lapset, vanhemmat, mahdolliset isyyspäätökset, isyyden kumoamis-, adoptio- ja huoltopäätökset, nimenmuutokset, edunvalvontaa ja toimintakelpoisuuden rajoitusta koskeva tiedot, tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset, kirkollisia toimituksia koskevat tiedot, kirkollista luottamustehtävää koskevat tiedot, lisäksi asiakas- ja viitehenkilöt; seurakunnan jäsenten puoliset ja lapset, jotka eivät ole jäseniä sekä kummit, jotka eivät ole jäseniä, pappien osalta nimikirjaosio, jossa tieto pappeudesta ja toimipaikasta

### 8. Tietolähteet

Tiedot on saatu kastetodistuksista, kuulutuspyynnöistä, vihki-ilmoituksista, kuolintodistuksista, rippikoulutodistuksista yms. Kuulutusten haun yhteydessä henkilö itse antaa tietojaan. Kastetun tiedoista vastaavat hänen vanhempansa, vihkiminen tehdään kuulutuksen tietoja hyväksikäyttäen, kuolinilmoituksen tiedot antaa joku perikunnasta.

### 9. Tietojen luovutukset

Virkatodistusten muodossa esimerkiksi perunkirjoitus-, lainhuudatus- ja nimenmuutostilanteissa. Virkatodistuksen tilaaja voi olla perukirjoituksen laatija, omainen, lainhuudon hakija tai nimenmuutoksen hakija.

### 10. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytetään pysyvästi. Sidotut kirjat ja niistä mikrofilmit

### 11. Siirretäänkö ja jos niin mitä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja saatetaan joissain tilanteissa siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle virkatodistuksen muodossa.

## 12. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Kirkonkirjat ovat sidottussa muodossa lukitussa arkistihuoneessa. Samassa tilassa on niistä tehdyt mikrofilmit. 1960- luvulta 2000- luvun alkuun olivat käytössä pahvikortit. 1990- luvulta lähtien tiedot ovat olleet sähköisessä muodossa kirkon yhteisen jäsenrekisterin (KIRJURI) tiedostoissa.

## 13. Henkilötietojen käsittelijän nimi ja yhteystiedot

Manu Löytty, 0408048811, manu.loytty@evl.fi

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa seurakunnalle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit).

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat seurakunnan käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on seurakunnan oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot seurakunnalle, seurakunta käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Seurakunta voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Seurakunta voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## 15. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## 16. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä puhelimitse tai sähköpostitse: Manu Löytty, 0408048811,

manu.loytty@evl.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti 1. kohdassa mainittuun osoitteeseen.

#### **17. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 10.9.2020.