

## 1. Rekisterinpitäjä

**Rekisterinpitäjä:** Punkalaitumen seurakunta  
**Osoite:** Kostilantie 67, 31900 PUNKAL Aidun  
**Puhelin:** 040-8048811  
**Sähköposti:** punkalaidun.srk@evl.fi

## 2. Rekisterin nimi

Punkalaitumen seurakunnan Kirkon henkilö- ja palvelusuhdetietorekisteri

## 3. Yhteyshenkilö

Tuomas Halonen, Kirkon palvelukeskus, isokatu 9, 90101 OULU

## 4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen, Tampereen seurakuntayhtymä, PL 226, 33101 TAMPERE, 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Oikeusperuste: Lakisääteinen velvoite: Palkansaajien verotus-, eläke- ja vakuutustietojen laskeminen ja tietojen siirto. Sopimus: Henkilö ja palvelusuhderekisteri on ev.lut kirkon yhteinen tietokanta työ- ja virkasopimussuhteisten henkilöiden tietojen ylläpitämiseen. Tästä järjestelmästä tietoja siirretään sähköisesti muiden Kirkkohallituksen järjestelmien käyttöön. Perustettavat ja ylläpidettävät henkilötunnistetaan henkilötunnuksella. Jokainen henkilö saa myös käyttöönsä oman henkilönumeron. Henkilölle voidaan luoda rekisteriin useita palvelusuhteita. Henkilö- ja palvelusuhdetietojen näkyvyyttä ja muokattavuutta säädelään käyttöoikeuksin. Sopimus: työntekijän ja työnantajan toimivan seurakunnan välinen työsopimus tai viranhoidon määräys. Oikeutettu etu: Rekisteriin merkityt tietoihin perustuu palkanmaksu, ennakonpidätys ja sotulitykset, vakuutustiedot sekä tilastointi tiedot ainakin määrätasolla.

## 6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö (kenen tietoja käsitellään)

Henkilötiedot: henkilönumero, nimi, henkilötunnus, kotiosoite, pankki ja pankkitili, koulutustiedot. Palvelusuhdetiedot: palvelusuhdekohtainen käyttäjätunnus, evl-sähköpostiosoite, työnantaja, kustannuspaikka, lähesimies, puhelin, palvelussuhteen alku ja

## 7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö (mitä tietoja käsitellään)

Seurakunta perustaa järjestelmään uuden henkilön tai etsii järjestelmästä henkilötunnuksella jo olemassa olevaa henkilöä. Henkilötunnushaku edellyttää, että tämä tieto on uudella työnantajalla. Tarvittavat henkilötiedot saadaan henkilöltä itseltään. Henkilönumero ja käyttäjätunnus luodaan kirkon yhteisessä identiteetin hallinnassa ja nämä tiedot palautuvat automaattisesti henkilö- ja palvelusuhdetietoihi.

## 8. Tietolähteet

Tiedot saadaan etupäässä henkilöltä itseltään. Henkilötietoja ei voi jättää antamatta, mikäli palkanmaksu halutaan toteuttaa tarkoituksenmukaisella tavalla.

## 9. Tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta sellaisille henkilöille, toimijoille tai tahoille, jotka eivät näitä tietoja työssään tai viranomaistoimissaan tarvitse.

## 10. Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot ovat järjestemässä pysyvästi. Tiedon säilytysmuoto: henkilö- ja palvelussuhderekisteriä pidetään Kirkon palvelukeskusken tiedostoissa.

#### **11. Siirretäänkö ja jos niin mitä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.**

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle

#### **12. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista**

Rekistereiden tiedot ovat vain niiden käsittelyyn oikeutettujen henkilöiden henkilökohtaisen salasanana takana.

#### **13. Henkilötietojen käsittelijän nimi ja yhteystiedot**

Manu Löytty, 0408048811, manu.loytty@evl.fi

#### **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa seurakunnalle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit).

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat seurakunnan käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on seurakunnan oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot seurakunnalle, seurakunta käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Seurakunta voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Seurakunta voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

#### **15. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### **16. Yhteydenotot**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä puhelimitse tai sähköpostitse: Manu Löytty, 0408048811, manu.loytty@evl.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti 1. kohdassa mainittuun osoitteeseen.

#### **17. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 10.9.2020.