

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Punkalaitumen seurakunta
Osoite: Kostilantie 67, 31900 PUNKAL Aidun
Puhelin: 040-8048811
Sähköposti: punkalaidun.srk@evl.fi

2. Rekisterin nimi

Punkalaitumen seurakunnan Diakoniatyön asiakaskortisto

3. Yhteyshenkilö

Jaana Pyykkö, Kostilantie 67, 31900 PUNKAL Aidun, 0408048814, jaana.pyykko@evl.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen, Tampereen seurakuntayhtymä, PL 226, 33101 TAMPERE, 0504411567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Oikeusperuste: TSA6.1.f. Oikeutettu etu, asiakassuhde. Kortisto selventää, milloin on tehty kotikäynti asiakkaan luokse tai mitä toimenpiteitä on tehty asiakkaan hyväksi: Punkalaitumen seurakunta toteuttaa Kirkkolain mukaista seurakunnan tehtävää: "Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalveluksen pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä." KL 4:1. "Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Toiminnasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä." KJ 4:3. Punkalaitumen seurakunnan diakoniatyö noudattaa lastensuojelulain (2007/417) 5 luvun 25 §:ssä, rikoslain (1889/39) 15 luvun 10 §:ssä ja kirkkolaissa (1993/1054) määrättyä vaitiolo- ja ilmoitusvelvollisuutta. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan avustusasiassa luovuttaa kolmansille osapuolille, esimerkiksi sosiaalitoimelle, velkojalle tai avustuksen myöntäjälle, mm. Kirkon diakoniarahasto, Pelastakaa lapset ry tai SPR. Oikeutettu etu. Henkilötietoa tarvitaan, jotta toiminta avustustyö voidaan toteuttaa.

6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö (kenen tietoja käsitellään)

Käsitellään kotikäynti-, avustus- tai tukiasiakkaita.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö (mitä tietoja käsitellään)

Käsittelyssä ovat asiakkaan nimi, perhesuhteet, terveystietoja, osoite ja puhelinnumero, avun tarpeen syyt, kotikäyntien päivämäärät.

8. Tietolähteet

Henkilöltä itseltään. Ilman tunnistautumista voi jäädä ilman avustusta.

9. Tietojen luovutukset

Ei luovuteta ulkopuolisille

10. Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään niin kauan kuin asiakkuus jatkuu sekä päättymisvuotta seuraavana vuonna. Tiedot poistetaan viimeistään asiakkuuden päättymistä seuraavan vuoden kesäkuussa. Pahvikortisto

11. Siirretäänkö ja jos niin mitä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle

12. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Kortisto pidetään lukitussa toimistossa lukollisessa kaapissa.

13. Henkilötietojen käsittelijän nimi ja yhteystiedot

Diakonissa Jaana Pyykkö, 0408048814, jaana.pyykko@evl.fi

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa seurakunnalle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit).

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat seurakunnan käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on seurakunnan oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot seurakunnalle, seurakunta käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Seurakunta voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Seurakunta voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

15. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

16. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä puhelimitse tai sähköpostitse: Diakonissa Jaana Pyykkö, 0408048814, jaana.pyykko@evl.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti 1. kohdassa mainittuun osoitteeseen.

17. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 10.9.2020.